

Andelsboligforeningen Søbakken III

Justeret 15-05-2019

Procedurer ved salg: Vedtægterne følges jf. §12 - §20

- 1) Bestyrelsen modtager en anmodning om udtræden af Andelsboligforeningen og andelshaveren udfylder anmodningen på standardformular.
- 2) Sælgeren udarbejder opgørelse over evt. forbedringer, jf. §14.
- 3) Bestyrelsen spørger ventelisten.
- 4) Sælger kontakter energikonsulent med henblik på "Energimærkning". (Bestyrelsen kan evt. hjælpe)
- 5) Bestyrelsen - ved mindst 2 medlemmer - syner boligen og vurderer boligens vedligeholdelsesstand. Eventuelle fejl og mangler, der skal udbedres i forbindelse med salget noteres ned.
- 6) Bestyrelsen godkender opgørelsen over forbedringer.
- 7) Hvis ingen fra ventelisten er interesseret, underrettes personer på interesselisten om andel til salg, samt om sælgers navn, adresse og tlf. nummer. Sælger underrettes om at man skal anvende ABF's "Overdragelsesaftale".
- 8) Sælgeren sørger for at køberen får udleveret følgende:
 - A) Andelsboligforeningens vedtægter incl. husorden.
 - B) Seneste årsregnskab og budget.
 - C) Referat fra sidste generalforsamling.
 - D) Vedtægter for Grundejerforeningen Søbakken Øst
 - E) Energimærke
 - F) Vedligeholdelsesplan
 - G) Nøgleoplysninger om andelsboligforeningen
 - H) Nøgleoplysninger om den aktuelle andelsbolig der er til salg
 - J) Uddrag om lov om andelsboliger. Vedr. §5, §15 stk. 1 og §16 stk. 1 og 3.
 - K) Et eksemplar af ABF's "Overdragelsesaftale".
- 9) Når sælger og køber er blevet enige, giver sælger bestyrelsen følgende oplysninger:
 - G) Købers navn og nuværende adresse
 - H) Købesum
 - J) Dato for overdragelse af andelen
 - K) Dato for aflæsning af forbrugsmålere (el, varme og vand)
 - L) Sælgers bank og kontonummer, samt fremtidig adresse
- 10) Bestyrelsen - ved mindst 2 medlemmer - mødes med køber og sælger og gennemgår boligen, samt udfærdiger "Fraflytningsrapport"
- 11) Køber skal godkendes af bestyrelsen.
- 12) Bestyrelsen godkender overdragelseserklæringen, der underskrives i tre eksemplarer af køber, sælger og bestyrelsen. (til køber, sælger og andelsboligforeningen)
- 13) Bestyrelsen kontrollerer, at overdragessummen er indsat på foreningens bankkonto senest 5 hverdage før overtagelsesdagen.
- 14) Bestyrelsen undersøger i Andelsboligbogen, om der er rettighedshavere, der skal have del i overdragessummen. Undersøgelsen foretages på overtagelsesdagen.
- 15) Overdragessummen (- depositum for mangler ca. 25.000 Kr) overføres til sælger.
- 16) Der oprettes en boligaftale, der underskrives i 2 eksemplarer af køber og bestyrelsen. (til køber og andelsboligforeningen).
- 17) Hurtigst muligt, senest 6 dage efter købers overtagelse, skal mindst 2 bestyrelsesmedlemmer gennemgå boligen med køber, for at konstatere evt mangler.
- 18) Depositum udbetales til sælger.